

Către Primăria \_\_\_\_\_

## CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Subsemnatul(1) \_\_\_\_\_ CNP: \_\_\_\_\_  
cu domiciliul(2) în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, cod  
poștal \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
ap \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării  
lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea

## CERTIFICATULUI DE URBANISM

pentru imobilul-teren și/ sau construcții situat în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_,  
Nr. Carte Funciară \_\_\_\_\_ Nr. topografic al parcelei \_\_\_\_\_ sau  
identificat prin(3) \_\_\_\_\_

Suprafața terenului pentru care solicit certificatul de urbanism este  
de \_\_\_\_\_ mp.

Solicit certificatul de urbanism în scopul(4)

.....  
.....  
.....  
Anexez(3) .....  
.....  
.....

Data: .....

SEMNĂTURA

**PRECIZĂRI**  
privind completarea formularului  
**“CERERE**  
**PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM”**

1. Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2. Pentru persoana fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoana juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

3. Alte elemente de identificare, în situația în care adresa poștală nu asigură identificarea imobilului:

- fișa bunului imobil sau
- extras de Carte Funciară sau
- elemente de reper general cunoscute sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul Agricol sau
- plan topografic sau
- plan de situații din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate în zonă.

Pentru localitățile care dispun de planuri topografice se vor anexa planuri la scara 1:500 și 1:2000 cu identificarea imobilului.

4. Se completează cu elemente care definesc scopul emiterii certificatului de urbanism, selectate din următoarele categorii (pozițiile 4.1.-4.5.):

4.1. Autorizarea executării lucrărilor de construcții

4.1.1 Lucrări de construire – se va înscrie denumirea investiției și se va aprecia în care categorie se încadrează, conform enumerării de mai jos:

- a) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora;
- b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;
- c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație, rețele și datări tehnica-edilitare, noi capacități de producere, de transport, de distribuție a energiei electrice și/sau termice precum și de reabilitare și de retehnologizare a celor existente;
- d) împrejmuiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
- e) lucrări de forjare și excavări necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospecțiunilor geologice, exploatărilor de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatări;
- f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate o dată cu acestea;
- g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
- h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabinete, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatărilor agricole situate în extravilan;
- i) cimitire noi și extinderi.

4.1.2. Lucrări de desființare - se va înscrie denumirea construcției/amenajării și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de la pct. 4.1.1.

- 4.2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară (vânzări, cumpărări, concesiuni, dezmembrări, parcelări, comasări, partaje, succesiuni etc.).
- 4.3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice.
- 4.4. Cereri în justiție
- 4.5. Alte scopuri.

(település) \_\_\_\_\_

## POLGÁRMESTERI HIVATALÁHOZ

### KÉRELEM A VÁROSRENDEZÉSI ENGEDÉLY KIBOCSÁTÁSÁRA

Alulírott (1) \_\_\_\_\_, személyi száma:  
\_\_\_\_\_, lakhelye (2) megye: \_\_\_\_\_, helység:  
\_\_\_\_\_, postai irányítószám: \_\_\_\_\_, utca: \_\_\_\_\_,  
szám: \_\_\_\_\_, tömbház: \_\_\_\_\_, lépcsőház: \_\_\_\_\_, emelet: \_\_\_\_\_, lakrész: \_\_\_\_\_,  
telefonszám/faxszám: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

az építési munkák engedélyeztetéséről szóló – időközben módosított és kiegészített – 1991/50.  
sz. Törvény rendelkezései alapján kérem a

### VÁROSRENDEZÉSI ENGEDÉLY

kibocsátását a(z) következő címen található ingatlanra – azaz telekre és/vagy építményekre: megye:  
\_\_\_\_\_, helység: \_\_\_\_\_, utca : \_\_\_\_\_, szám:  
\_\_\_\_\_, tömbház: \_\_\_\_\_, lépcsőház: \_\_\_\_\_, emelet: \_\_\_\_\_, lakrész: \_\_\_\_\_, vagy az alábbi módon  
azonosítható(3) \_\_\_\_\_ –,  
amely(ek)nek telekkönyvi száma: \_\_\_\_\_ és helyrajzi  
száma: \_\_\_\_\_.  
A telek területe \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

A városrendezési engedélyt az alábbi célra (4) kérem: .....  
.....  
.....  
.....

Mellékelem(3) .....  
.....  
.....

Dátum: .....

ALÁÍRÁS

**ÚTMUTATÓ a**  
**KÉRELEM**  
**A VÁROSRENDEZÉSI ENGEDÉLY KIBOCSÁTÁSÁRA**  
elnevezésű űrlap kitöltéséhez

3. A kérelmező családneve és keresztnéve:

- természetes személy esetében
- vagy
- a cég (jogi személy) képviselőjének adatai, amely esetben be kell írni a jogi személy megnevezését és a kérelmezőnek a cégen belüli minőségét is.

4. A természetes személyek esetében az állandó lakhelyre vonatkozó adatokat, a jogi személyek esetében pedig a cég székhelyére vonatkozókat kell beírni.

4. További, az ingatlan azonosítására szolgáló elemek abban az esetben, ha a postacím nem elegendő:

- az ingatlan-nyilvántartó lap vagy
- a telekkönyvi kivonat vagy
- a tájékoztató és az azonosítást elősegítő közismert támpontok vagy
- az a sorszám és az a terület, amellyel a telek a Mezőgazdasági Nyilvántartásban szerepel vagy
- a topográfiai terv vagy
- a különböző szintű városrendezési tervekből (pl. a szabályozási tervből) vagy más ilyen jellegű tanulmányokból kiemelt helyszínrajz.

Azon helységek esetében, amelyek rendelkeznek topográfiai tervvel/tervekkel az ingatlan azonosítására szolgáló 1:500 és 1:2000 léptékű terveket is mellékelni kell.

5. A városrendezési engedély kérelmezésének a célját meghatározó elemeket kell beírni, amelyek az alábbi kategóriák közül választandók (4.1. □ 4.5. alpontok):

4.1. Építési munkák engedélyezése

4.1.1. Építési munkák – a beruházás megnevezését kell beírni, s meg kell határozni, hogy az alább felsorolt kategóriák közül melyikbe tartozik:

- c) Építési, újjáépítési, módosítási, kibővítési és rendeltetésmegváltoztatási munkák vagy a bármilyen típusú épületek és az ezekhez tartozó épületgépzési berendezések javítási munkái;
- d) A törvényes előírások értelmében műemléképületeknek minősülő építményeken – beleértve a védelmi övezeteikben található építményeket is végzendő építési, újjáépítési, kibővítési, javítási, megerősítési, védelmi, helyreállítási, megőrzési és bármilyen más típusú munkák – értéküktől függetlenül;
- j) A közlekedési útvonalak és a közműhálózatok, valamint az ezekhez tartozó berendezések megépítését/létrehozását avagy ezek újjáépítését, módosítását, kibővítését, javítását, korszerűsítését és helyreállítását, illetve a villamos- vagy a hőenergia termelését, szállítását és elosztását biztosító új kapacitások létrehozását vagy a meglévőkhelyreállítását vagy korszerűsítését célzó munkák;
- k) Területek bekerítésére szolgáló építmények és utcai bútorzat, zöldterületek és parkok, piacterek és más közterületi létesítmények;
- l) A talajmechanikai vizsgálatokhoz, a bányászati célú talajkutatásokhoz, valamint a szűkebb értelemben vett kő-, kavics- és homokbányai, továbbá az olaj- és gázipari, illetve a más jellegű kitermelésekhez szükséges fúrási és ásási munkálatok
- m) Olyan ideiglenes munkák, létesítmények és építmények, amelyek szükségesek az állandó jellegű építmény létrehozásához amennyiben nem engedélyeztettek az utóbbival egy időben;
- n) Házikókból vagy lakókocsikból álló táborok, illetve sátoztáborok megszervezése;
- o) Olyan ideiglenes építmények, utcai bódék, standok és időszakos kiállítóhelyek, amelyek közterületeken vagy közutakon találhatóak, továbbá hirdető-, cég- és reklámtáblák, illetve hasonló felületek, valamint a külterületen található mezőgazdasági termelőegységek gazdasági épületei;
- p) köztemetők létesítése és a meglévők kibővítése.

4.1.2. Bontási munkák – az építmény/létesítmény megnevezését kell beírni, s meg kell határozni, hogy a 4.1.1. alpontban felsorolt kategóriák közül melyikbe tartozik.

4.6. Az ingatlanok forgalmára (adásvételére, koncessziójára, feldarabolására, felparcellázására, összevonására, megosztására, öröklésére stb.) vonatkozó közjegyzői ügyletek.

4.7. Közmunkálatok megtervezésére kiírt nyilvános pályázatok.

4.8. (Perbe hívási) keresetek.

4.9. Más célok.